



**Утверждено решением
Внеочередного общего собрания
Совета Учредителей Автономной
некоммерческой организации
«Средняя общеобразовательная
школа «СОДРУЖЕСТВО»
Протокол №1/2022 от 13 апреля 2022г.**

УСТАВ
Автономной некоммерческой организации
«Средняя общеобразовательная школа
«СОДРУЖЕСТВО»

**РФ, Московская область,
г.о. Долгопрудный, г. Долгопрудный**

Новая редакция

2022 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Автономная некоммерческая организация «Средняя общеобразовательная школа «СОДРУЖЕСТВО» создана в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом «О некоммерческих организациях» от 12.01.1996 № 7-ФЗ, Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ и другими законодательными актами Российской Федерации.
- 1.2. Автономная некоммерческая организация «Средняя общеобразовательная школа «СОДРУЖЕСТВО» создана в результате реорганизации в форме преобразования Некоммерческого партнерства «Общеобразовательная школа «Содружество» ОГРН 1025001203040. Школа является полным правопреемником НПОШ «Содружество».
- 1.3. Автономная некоммерческая организация «Средняя общеобразовательная школа «СОДРУЖЕСТВО», именуемая в дальнейшем — Школа, является не имеющей членства унитарной некоммерческой организацией, созданной на основе добровольного имущественного взноса граждан Российской Федерации в целях предоставления услуг в сфере образования по программам, предусмотренным настоящим Уставом.
- 1.4. Учредители Организации, физические лица, граждане Российской Федерации:
 - Деянова Галина Владимировна, 02.12.1962 г.р., место рождения гор. Долгопрудный, Московская обл.; паспорт гр. РФ, серия 46 13 №152838, выдан Отделением в городском округе Долгопрудный Межрайонного ОУФМС России по Московской обл. в городском поселении Мытищи 08.05.2013г., код подразделения 500-089, зарегистрирована по адресу: Московская область, г. Долгопрудный, ул. Академика Лаврентьева, д.23, кв. 69; ИНН 500802099132;
 - Мукина Ольга Вячеславовна, 03.10.1972 г.р., место рождения: гор. Сарапул Удмуртской Республики; паспорт гр. РФ, серия 46 17 № 744452, выдан Миграционный пункт в городском округе Долгопрудный Межрайонного ОУФМС России по Московской обл. в городском поселении Мытищи 26.10.2017г., код подразделения 500-089, зарегистрирована по адресу: Московская область, г. Долгопрудный, Новый б-р, д.3, кв.76; ИНН: 500801003134.
- 1.5. Организационно-правовая форма Школы: автономная некоммерческая организация. Тип Школы - общеобразовательная организация, осуществляющая в качестве основной цели ее деятельности образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования;
- 1.6. Наименование Школы:
 - 1.6.1. Полное наименование на русском языке: **Автономная некоммерческая организация «Средняя общеобразовательная школа «СОДРУЖЕСТВО».**
 - 1.6.2. Сокращенное наименование на русском языке: **АНО СОШ «СОДРУЖЕСТВО».**
- 1.7. Место нахождения Автономной некоммерческой организации «Средняя общеобразовательная школа «СОДРУЖЕСТВО»: Российская Федерация, Московская область, городской округ Долгопрудный, город Долгопрудный.

2. ПРАВОВОЙ СТАТУС ШКОЛЫ

- 2.1. Школа считается созданной как юридическое лицо с момента её государственной регистрации. Срок деятельности Организации не ограничен.
- 2.2. Школа обладает обособленным имуществом, отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.
- 2.3. Школа вправе открывать банковские счета на территории Российской Федерации и за ее пределами.
- 2.4. Школа имеет круглую печать, содержащую ее полное наименование на русском языке и указание на место ее нахождения. Организация может иметь штампы и бланки со своим наименованием.
- 2.5. Школа, наименование которой зарегистрировано в установленном порядке, имеет исключительное право его использования.
- 2.6. Школа может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации, если иное не установлено федеральными законами.

по Московской области

- 2.7. Филиалом Школы является ее обособленное подразделение, расположенное вне места нахождения Школы и осуществляющее все ее функции или часть их, в том числе функции представительства.
- 2.8. Представительством Школы является обособленное подразделение, которое расположено вне места нахождения Школы, представляет интересы Школы и осуществляет их защиту.
- 2.9. Филиал и представительство Школы не являются юридическими лицами, наделяются имуществом создавшей их Школы и действуют на основании утвержденного ею положения. Имущество филиала или представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе создавшей их Школы.
- Руководители филиала и представительства назначаются Школой и действуют на основании доверенности, выданной некоммерческой организацией.
- 2.10. Филиал и представительство осуществляют деятельность от имени создавшей их Школы. Ответственность за деятельность своих филиалов и представительств несет создавшая их Школа.
- 2.11. Школа в интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, может создавать другие некоммерческие организации и вступать в организации и союзы.
- 2.12. Школа должна иметь самостоятельный баланс и (или) смету.
- 2.13. Школа самостоятельна в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научно-методической, деятельности в пределах, определенных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.
- 2.14. Школа приобретает право на образовательную деятельность и льготы, предусмотренные законодательством Российской Федерации, с момента выдачи ей соответствующих лицензий в установленном законодательством Российской Федерации порядке.
- 2.15. В Школе не допускаются создание и осуществление деятельности организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений). Образование в Школе носит светский характер.
- 2.16. Школа функционирует в помещениях, соответствующих установленным нормам осуществления учебного процесса, а также отвечающих санитарно-гигиеническим, противопожарным, противоэпидемическим требованиям.

3. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШКОЛЫ

- 3.1. Школа осуществляет свою деятельность в сфере образования в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными федеральными законами Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом.

Основными целями деятельности Школы являются:

- оказание услуг в сфере основных общеобразовательных программ дошкольного образования;
- оказание услуг в сфере основных общеобразовательных программ начального общего образования;
- оказание услуг в сфере основных общеобразовательных программ основного общего образования;
- оказание услуг в сфере основных общеобразовательных программ среднего общего образования;
- оказание услуг по промежуточной аттестации для экстернов;
- оказание услуг в сфере дополнительных общеразвивающих программ (техническая, социально-педагогическая, естественнонаучная, физкультурно-спортивная, художественная, туристско-краеведческая);
- оказание услуг в сфере дополнительных предпрофессиональных программ (музыкальное искусство, изобразительное искусство, хореографическое искусство, театральное искусство, цирковое искусство, архитектурное искусство, игровые виды спорта, командно-игровые виды спорта, спортивные единоборства, виды спорта с использованием животных, участвующих в спортивных соревнованиях);
- объединение обучения и воспитания в целостный образовательный процесс в интересах ребенка, семьи, общества;
- сохранение и укрепление физического и психического здоровья детей;
- физическое, интеллектуальное и личностное развитие каждого ребенка с учетом его индивидуальных особенностей;
- оказание помощи семьям в воспитании детей;

17 МАЙ 2022

« _____ » 20 _____ г.

- оказание услуг по осуществлению присмотра и ухода за детьми в группе продленного дня, по оказанию помощи в приготовлении домашних заданий ребенком совместно с педагогом;
- всестороннее удовлетворение образовательных потребностей детей в интеллектуальном, духовном и нравственном совершенствовании в интересах личности, общества и государства.
- координация деятельности с муниципальными и государственными учреждениями в процессе оказания услуг в области общего образования, профессионального обучения и дополнительного образования.

3.3. Предметом деятельности Школы является достижение поставленных целей, а также:

- разработка учебных планов, программ, учебных пособий, научной, методической и справочной литературы;
- тестирование (за исключением дошкольников) и консультирование обучающихся и родителей (законных представителей), обучаемых в рамках деятельности Школы;
- организация семинаров, конференций, конкурсов, слетов, олимпиад; организация концертов, выставок, выставок;
- обеспечение вариативности и разнообразия содержания программ и организационных форм общего образования и дополнительного образования, возможности формирования программ различной направленности с учетом образовательных потребностей детей;
- обеспечение условий для обучения в Школе в очной,очно-заочной форме, в форме семейного образования, а также обеспечение сочетания различных форм получения образования и форм обучения;
- обеспечение равных возможностей для полноценного развития каждого ребенка независимо от пола,расы,национальности,языка,происхождения,имущественного,социального и должностного положения, места жительства, отношения к религии,убеждений,принадлежности к общественным объединениям, а также других обстоятельств.
- предоставление услуг в области досуговой деятельности для детей по направлениям: хореография, вокал, изобразительное искусство, творчество;
- организация работы по повышению квалификации работников образования;
- создание благоприятной культурно—правовой среды для воспитания и развития личности, формирования у граждан позитивных ценностных установок;
- разработка и осуществление социально—культурных проектов и программ и их использование в образовательном процессе.

3.4. Для реализации указанных целей Школа осуществляет различные виды деятельности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом:

- реализация программ начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования, дошкольного образования;
- реализация дополнительных общеобразовательных программ (общеразвивающих и предпрофессиональных программ);
- осуществление услуг по присмотру и уходу за детьми в группе продленного дня, по оказанию помощи в приготовлении домашних заданий ребенком совместно с педагогом;
- осуществление услуг по промежуточной аттестации для экстернов;
- осуществление услуг по питанию обучающихся;
- осуществление услуг по предоставлению психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, своем развитии и социальной адаптации;
- создание различных студий, групп, кружков, факультативов, курсов, лекториев по обучению и приобщению детей к знанию мировой культуры, музыки, театра, хореографии, живописи, графики, скульптуры, народных промыслов, иностранных языков;
- издательская и полиграфическая деятельность, тиражирование записанных носителей информации;

3.4.1. Школа вправе реализовывать образовательные программы как самостоятельно, так и посредством сетевых форм реализации.

3.4.2. Школа вправе реализовывать образовательные программы с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в установленном законом порядке.

3.4.3. В процессе реализации своей основной деятельности Школа стремится воспитать целостную личность, подготовленную к получению высшего образования по любой избранной специальности и к деятельности на любом общественно полезном поприще; обеспечить усвоение обучающимися нравственных ценностей и системы знаний.

- 3.4.4. Воспитательная и внеklassная работа в Школе ведется с помощью единой системы воспитания, управления и развития, использующей различные формы и виды детского и молодежного общения, в том числе такие, как культурный центр, клубы по интересам, студии, научные общества, секции, кружки, экскурсионные поездки.
- 3.5. **Организация является социально ориентированной некоммерческой организацией**, и в качестве таковой осуществляет следующие виды деятельности:
- деятельность в области содействия благотворительности и добровольчества;
 - деятельность в области образования, просвещения, науки, культуры, искусства, пропаганды здорового образа жизни, улучшения морально–психологического состояния граждан, физической культуры и спорта и содействие указанной деятельности, а также содействие духовному развитию личности;
 - профилактика социально опасных форм поведения несовершеннолетних;
 - развитие межнационального сотрудничества, сохранение и защита самобытности, культуры, языков и традиций народов Российской Федерации;
 - деятельность в сфере патриотического, в том числе военно-патриотического, воспитания граждан Российской Федерации.
- Школа в качестве социально ориентированной некоммерческой организации вправе получать в полном объеме от государственных и муниципальных органов поддержку своей деятельности в формах, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.
- 3.6. **Для реализации указанных видов деятельности Школа вправе:**
- участвовать в международном научном и культурном обмене, в международных конференциях, круглых столах и симпозиумах;
 - сотрудничать, обмениваться опытом с российскими, зарубежными и международными организациями и частными лицами, направлять с этой целью в командировки работников Школы, а также принимать вышеуказанных частных лиц и представителей организаций.
- 3.7. Законодательством Российской Федерации могут устанавливаться ограничения на виды деятельности, которыми вправе заниматься Школа.
- 3.8. Отдельные виды деятельности могут осуществляться Школой только на основании специальных разрешений (лицензий). Перечень этих видов деятельности определяется законодательством Российской Федерации.
- 3.9. **Предпринимательская деятельность Школы:**
- 3.9.1. Школа вправе заниматься предпринимательской деятельностью, необходимой для достижения целей, ради которых она создана, и соответствующей этим целям, создавая для осуществления предпринимательской деятельности хозяйственные общества или участвуя в них.
- 3.9.2. Школа может осуществлять предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана и соответствует указанным целям, при условии соблюдений требований законодательства Российской Федерации.
- 3.9.3. Школа вправе осуществлять следующие виды деятельности, в т.ч. приносящие доход, не относящиеся к основным видам деятельности:
- предоставление в установленном порядке помещений для проведения мероприятий другим организациям для осуществления совместных проектов и программ в соответствии с заключенными договорами;
 - привлечение на благотворительной основе денежных средств для финансирования своей деятельности, добровольных имущественных взносов (добровольные пожертвования);
 - формирование временных и постоянных коллективов (сотрудников) с оплатой труда на договорной основе;
 - сдача в аренду и безвозмездное пользование движимого имущества Школы;
 - прокат сценических костюмов, реквизита и оборудования;
 - свободно распространять информацию о своей деятельности.
- 3.9.4. Школа ведет учет доходов и расходов по предпринимательской и иной приносящей доходы деятельности.

4. ИМУЩЕСТВО ШКОЛЫ

Министерство юстиции Российской Федерации
по Московской области

- 4.1. Имущество, переданное Школе ее Учредителями, является собственностью Школы. Учредители Школы не сохраняют права на имущество, переданное ими в собственность Школы.

« 17 МАЯ 2022

20 г.

- 4.2. Школа использует имущество для целей, определенных в Уставе.
- 4.3. Школа может иметь в собственности здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество. Школа может иметь земельные участки в собственности или на ином праве в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 4.4. Школа отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.
- 4.5. Источниками формирования имущества Школы являются:
- регулярные и единовременные поступления от Учредителей;
 - добровольные имущественные взносы и пожертвования;
 - выручка от реализации товаров, работ, услуг;
 - плата за обучение;
 - дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
 - доходы, получаемые от собственности Школы;
 - средства целевого финансирования, включая гранты, предоставляемые в соответствии с законодательством Российской Федерации;
 - средства (имущество), поступившие в установленном порядке в качестве поддержки Школы;
 - субсидии и субвенции федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета в рамках финансового обеспечения получения дошкольного, начального общего; основного общего, среднего общего образования по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам;
 - финансовая, имущественная и иная поддержка за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов путем предоставления субсидий;
 - имущественная поддержка органами государственной власти и органами местного самоуправления путем передачи во владение и (или) в пользование Школы государственного или муниципального имущества. Указанное имущество должно использоваться только по целевому назначению;
 - другие, не запрещенные законом поступления.
- 4.6. Регулярные поступления от Учредителей осуществляются ежегодно.
- 4.7. Полученная Школой прибыль не подлежит распределению учредителям Школы.
- 4.8. Полученная Школой прибыль, а также все приобретенное ей за свой счет имущество являются собственностью Школы.
- 4.9. Основными направлениями использования имущества Школы являются:
- обеспечение выполнения уставных целей Школы;
 - содержание органов управления Школы;
 - обеспечение деятельности органов контроля и управления Школы;
 - благотворительные цели.
- 4.10. В установленном законодательством Российской Федерации порядке Школа ведет бухгалтерскую и статистическую отчетность.

5. УЧРЕДИТЕЛИ ШКОЛЫ

- 5.1. Учредителями Школы могут выступать полностью дееспособные граждане РФ и (или) юридические лица, иностранные граждане и лица без гражданства, законно находящиеся в Российской Федерации, за исключением случаев, установленных международными договорами Российской Федерации или действующим законодательством Российской Федерации.
- 5.2. Школа создана в результате ее учреждения гражданами Российской Федерации на основе добровольного имущественного взноса и имеет двух Учредителей.
- 5.3. Учредители не отвечают по обязательствам созданной ими Школы, а она не отвечает по обязательствам своих Учредителей.
- 5.4. Учредители Школы могут пользоваться ее услугами только на равных условиях с другими лицами.
- 5.5. Учредители Школы не сохраняют права на имущество, переданное ими в собственность этой Школы.

Управление
по Московской области

- 5.6. Физические и (или) юридические лица вправе войти в состав Учредителей Школы с согласия Учредителей Школы.
- 5.7. Учредитель Школы вправе:
- получать информацию о деятельности Школы;
 - выйти из состава учредителей Школы в любое время без согласия остальных учредителей, направив в соответствии с Федеральным законом «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» сведения о своем выходе в регистрирующий орган. В случае выхода из состава учредителей последнего либо единственного учредителя он обязан до направления сведений о своем выходе передать свои права учредителя другому лицу в соответствии с федеральным законом и уставом юридического лица. Права и обязанности учредителя Школы в случае его выхода из состава учредителей прекращаются со дня внесения изменений в сведения о Школе, содержащиеся в едином государственном реестре юридических лиц. Учредитель Школы, вышедший из состава учредителей, обязан направить в Школу уведомление об этом в день направления сведений о своем выходе из состава учредителей Школы в регистрирующий орган;
 - единогласным решением Учредителей (либо единоличным решением единственного Учредителя в случае выбытия прочих Учредителей из состава Школы) сформировать высший коллегиальный орган управления Школой;
 - управлять деятельностью Школы в порядке, предусмотренном настоящим Уставом;
 - осуществлять иные права, предусмотренные законом и (или) настоящим Уставом.
- 5.8. Учредитель обязан:
- осуществлять надзор за деятельностью Школы, в порядке, предусмотренном ее Уставом.
 - не разглашать конфиденциальную информацию о деятельности Школы.

6. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ШКОЛЫ. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ

- 6.1. Управление Школой осуществляется на основе сочетания принципов единонаучалия и коллегиальности.
- 6.2. Управление деятельностью Школы осуществляется ее Учредителями в порядке, установленном Уставом, утвержденным ее Учредителями.
- 6.3. Основной функцией учредителей Школы является обеспечение соблюдения Школой целей, в интересах которых она была создана.
- 6.4. Высшим органом управления Школы является Совет Учредителей Школы (далее - Совет Учредителей), состоящий из всех Учредителей Школы.
- 6.4.1. Общее собрание Совета Учредителей созывается по требованию любого из Учредителей. Очередное общее собрание Совета Учредителей собирается не реже 1 (одного) раза в год. Все собрания, помимо очередного, являются внеочередными. Внеочередные общие собрания Совета Учредителей созываются по мере необходимости.
- 6.4.2. Общее собрание Совета Учредителей правомочно, если на указанном собрании присутствует более половины его участников.
- 6.4.3. Все вопросы, решаемые на общем собрании Совета учредителей, решаются путем голосования: один Учредитель – один голос.
- 6.4.4. Решение общего собрания Совета Учредителей принимается большинством голосов Учредителей, присутствующих на собрании.
- 6.4.5. Решение общего собрания Совета Учредителей по вопросам исключительной компетенции высшего органа управления Школы принимается квалифицированным большинством голосов, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Уставом.
- 6.4.6. К исключительной компетенции Совета Учредителей относится решение следующих вопросов:
- определение приоритетных направлений деятельности Школы, принципов формирования и использования ее имущества;
 - изменение и утверждение в новой редакции устава Школы;
 - определение порядка приема в состав Учредителей Школы;
 - назначение единоличного исполнительного органа Школы и досрочное прекращение его полномочий;
 - утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Школы;
 - принятие решений о создании Школой других юридических лиц, об участии Школы в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Школы;

- принятие решений о реорганизации и ликвидации Школы, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;
 - утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Школы;
- 6.4.7. К компетенции Совета Учредителей также относится решение следующих вопросов:
- утверждение режима работы Школы;
 - утверждение размера оплаты услуг Школы;
 - утверждение порядка комплектования Школы;
 - утверждение Положений об Общем собрании работников Школы и Педагогическом совете Школы;
 - утверждение финансового плана Школы и внесение в него изменений;
 - письменное согласование сделок с недвижимым имуществом Школы, а также сделок (в том числе заем, кредит, залог, поручительство) или нескольких взаимосвязанных сделок, связанных с приобретением, отчуждением или возможностью отчуждения Школой прямо либо косвенно имущества, стоимость которого составляет двадцать пять и более процентов стоимости имущества Школы, определенной на основании данных бухгалтерской отчетности за последний отчетный период, предшествующий дню принятия решения о совершении таких сделок;
 - принятие решений в случаях, вытекающих из предусмотренного законом конфликта интересов;
- 6.4.8. Решение общего собрания Совета Учредителей может быть принято без проведения собрания или заседания путем проведения заочного голосования (опросным путем), за исключением принятия решений по вопросам исключительной компетенции. Такое голосование может быть проведено путем обмена документами посредством почтовой, телеграфной, телетайпной, телефонной, электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.
- 6.4.9. При принятии решения путем проведения заочного голосования Председательствующий Учредитель (п.6.4.14. Устава) обязан не менее чем за семь дней до даты заочного голосования письменно сообщить всем Учредителям предлагаемую повестку дня (включая измененную повестку дня), а также срок окончания процедуры голосования.
- 6.4.10. После извещения Учредителей, Председательствующий Учредитель обязан предоставить возможность ознакомления всех Учредителей до начала голосования со всей необходимой информацией и материалами, обеспечить возможность Учредителям вносить предложения о включении в повестку дня дополнительных вопросов.
- 6.4.11. Учредители имеют право до начала голосования вносить предложения о включении в повестку дня дополнительных вопросов.
- 6.4.12. Результаты голосования каждого Учредителя по каждому вопросу повестки дня фиксируются ими письменно и направляются Председательствующему Учредителю за своей подписью до срока окончания голосования.
- 6.4.13. О результатах заочного голосования составляется протокол. В протоколе о результатах заочного голосования должны быть указаны:
- дата, до которой принимались документы, содержащие сведения о голосовании высшего органа управления Школы;
 - сведения о лицах, принявших участие в голосовании;
 - результаты голосования по каждому вопросу повестки дня;
 - сведения о лицах, проводивших подсчет голосов;
 - сведения о лицах, подписавших протокол.
- 6.4.14. Учредители избирают единогласным решением Председательствующего Учредителя на срок 1 (один) год, на которого возлагается обязанность по подготовке, организации общих собраний, ведению протоколов.
- 6.4.15. Ответственность за сохранность протоколов заседаний Учредителей несет Председательствующий Учредитель.
- 6.5. Учредители осуществляют надзор за деятельностью Школы путем утверждения отчетов о деятельности ее органов, выдачи органам Школы согласований (представлений) в случаях, предусмотренных настоящим Уставом.
- 6.6. Школа не вправе осуществлять выплату вознаграждения Учредителям за выполнение ими возложенных на них функций, за исключением компенсации расходов, непосредственно связанных с участием в работе заседаний Учредителей.

Управление
Министерства юстиции Российской Федерации
по Московской области

17 МАЙ 2022

« _____ » 20 ____ г.

- 6.7. Единоличным исполнительным органом Школы является **Директор**. Директор Школы назначается Советом Учредителей сроком на 5 (пять) лет (без ограничения числа переназначений). Трудовой договор с Директором заключает Председательствующий Учредитель. Директор подотчетен Совету Учредителей.
- 6.7.1. К компетенции Директора относится:
- осуществление текущего руководства деятельностью Школы;
 - организация осуществления в соответствии с требованиями нормативных правовых актов образовательной и иной деятельности Школы;
 - организация обеспечения прав участников образовательного процесса в Школе;
 - организация разработки и принятие локальных нормативных актов, индивидуальных распорядительных актов;
 - организация и контроль работы административно—управленческого аппарата;
 - установление штатного расписания; прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
 - право приостановления выполнения решений коллегиальных органов управления или наложения вето на их решения, противоречащие законодательству Российской Федерации, Уставу и иным локальным нормативным актам.
 - привлечение для осуществления уставной деятельности дополнительных источников финансовых и материальных средств;
 - утверждение структуры управления деятельностью Школы, штатного расписания и должностных обязанностей;
 - действие от имени Школы без доверенности, представление ее интересов в государственных и муниципальных органах и организациях, а также в отношениях с физическими и юридическими лицами;
 - заключение от имени Школы договоров и совершение иных сделок в пределах своих полномочий;
 - подписание от имени Школы документов;
 - подписание на праве первой подписи всех финансовых документов, выдача доверенностей, открытие в банках счетов Школы;
 - издание приказов, распоряжений, инструкций, правил внутреннего распорядка, иных локальных нормативных актов, связанных с деятельностью Школы;
 - заключение от имени Школы гражданско-правовых и трудовых договоров, принятие на работу и увольнение с работы штатных сотрудников, в т.ч. заместителей;
 - утверждение решений Педагогического совета;
 - организация образовательного и учебно-воспитательного процесса в Школе;
 - создание концепции развития Школы, подбор образовательных программ и методик;
 - подбор и использование в образовательном процессе авторских методик;
 - формирование педагогического коллектива с высоким уровнем профессионализма и духовной культуры;
 - организация факультативных программ обучения, кружков и клубов по интересам;
 - подготовка предложений по повышению квалификации педагогов;
 - обеспечение учащихся учебниками, наглядными материалами и пособиями;
 - разработка учебного плана, регламентация расписания уроков;
 - работа с родителями по вопросам обучения, воспитания и развития учащихся;
 - ежегодное информирование регистрирующего органа о продолжении деятельности Школы с указанием действительного местонахождения постоянно действующего руководящего органа, его названия и данных о руководителях Школы в объеме сведений, включаемых в Единый государственный реестр юридических лиц;
 - выполнение иных функций по управлению Школой, за исключением отнесенных к компетенции Совета Учредителей.

6.7.2. При осуществлении своих полномочий Директор обязан:

- осуществлять руководство Школой в соответствии с Уставом и законодательством Российской Федерации;
- обеспечивать материально-техническую деятельность Школы в пределах имеющихся средств;

- обеспечивать системную образовательную (учебно-воспитательную) и административно—хозяйственную (производственную) работу в Школе;
- обеспечивать реализацию федерального государственного образовательного стандарта, федеральных государственных требований;
- представлять Учредителям ежегодный отчет о поступлении и расходовании средств.

6.7.3. Директор имеет право:

- на все предусмотренные законодательством Российской Федерации, Уставом и локальными нормативными актами социальные гарантии, в том числе: на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск и на досрочное назначение трудовой пенсии по старости, на оплату дополнительных расходов на медицинскую, социальную и профессиональную реабилитацию в случаях повреждения здоровья вследствие несчастного случая на производстве и получения профессионального заболевания;
- без доверенности действовать от имени Школы, во взаимоотношениях с иными организациями и органами государственной и муниципальной власти, в том числе представлять ее интересы и совершать сделки с правом первой подписи на финансовых документах Школы;
- распоряжаться средствами и имуществом Школы с соблюдением требований соответствующих нормативных актов и Устава;
- требовать создания условий для выполнения профессиональных обязанностей, в том числе предоставления необходимого оборудования, инвентаря, рабочего места, соответствующего санитарно-гигиеническим правилам и нормам и т. д.
- получать информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей;
- подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции;
- принимать решения о наложении материальных и дисциплинарных взысканий на работников, не выполняющих или ненадлежащим образом выполняющих свои должностные обязанности, и о поощрении отличившихся работников;
- повышать свою профессиональную квалификацию;
- заключать договоры, в том числе трудовые, выдавать доверенности, открывать в банках расчетный и другие счета, издавать приказы и распоряжения, давать указания, обязательные для исполнения всеми сотрудниками, по вопросам, относящимся к его компетенции.

6.7.4. Директор Школы несет ответственность:

- за достижение целей Школы и выполнение решений Совета Учредителей в порядке и пределах, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации и Уставом;
- за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Школы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Уставом;
- за нарушение Устава Школы;
- за неисполнение, ненадлежащее исполнение обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией и иными локальными нормативными актами Школы — в пределах, определенных трудовым законодательством Российской Федерации;
- за совершенные в процессе осуществления своей деятельности правонарушения — в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

Ответственность наступает, если будет доказано, что при осуществлении своих прав и исполнении своих обязанностей Директор действовал недобросовестно или неразумно, в том числе, если его действия (бездействие) не соответствовали обычным условиям гражданского оборота или обычному предпринимательскому риску.

6.8. По решению Учредителей Школы в ней созданы постоянно действующие коллегиальные органы: Общее собрание работников Школы, Педагогический совет. Указанные органы осуществляют свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, Положениями о них, утверждаемыми Советом Учредителей Школы, и иными локальными нормативными актами Школы.

6.9. **Общее собрание работников Школы** (далее – Собрание работников).

6.9.1. К компетенции Собрания работников относится:

- обсуждение проектов локальных актов Школы;

17 МАЙ 2022

« _____ » 20 ____ г.

- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
 - обсуждение проекта и принятие решения о заключении коллективного договора;
 - рассмотрение иных вопросов деятельности Школы, вынесенных на рассмотрение Учредителем, Директором или органом самоуправления;
 - иные вопросы, относящиеся к деятельности Общего собрания работников, не урегулированные настоящим Уставом, регламентируются Положением об Общем собрании работников Школы.
- 6.9.2. Заседания Собрания работников проводятся при необходимости решения вопросов, отнесенных к ведению Собрания работников, но не реже 1 (одного) раза в год. Работой Собрания работников Школы руководит Председатель, избираемый в день проведения заседания.
- 6.9.3. Порядок извещения, повестка дня, дата проведения Собрания определяются инициатором созыва Собрания (Учредителем или Директором).
- 6.9.4. В заседании Собрания работников Школы могут принимать участие все работники Школы.
- 6.9.5. Срок полномочий каждого из участников Собрания на участие в Собрании определен и ограничен сроком действия его трудового договора со Школой. Права всех участников Собрания равны. Собрание считается правомочным, если на его заседании присутствует 50% и более от числа работников Школы. На заседании Собрания избирается председатель и секретарь собрания.
- 6.9.6. Решения на общем собрании принимаются квалифицированным большинством голосов (2/3) от числа присутствующих членов Собрания.
- 6.9.7. В случае несогласия с решением Общего собрания работников Школы Директором Школы приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Совет Учредителей Школы, который в пятидневный срок обязан рассмотреть такое извещение и вынести окончательное решение по спорному вопросу.
- 6.9.8. Вопросы, относящиеся к деятельности Общего собрания работников Школы, не урегулированные настоящим Уставом, регламентируются Положением об Общем собрании работников Школы.
- 6.9.9. Срок полномочий Собрания работников Школы не ограничен.
- 6.10. **Педагогический совет Школы** (далее — Педагогический совет) является постоянно действующим коллегиальным органом управления, создаваемым в начале учебного года на текущий учебный год для рассмотрения педагогических и методических вопросов, вопросов организации учебно-воспитательного процесса, изучения и распространения передового педагогического опыта в Школе.
- 6.10.1. Членами Педагогического совета являются: Директор, его заместители, педагогические работники. Председателем Педагогического совета является Директор Школы.
- 6.10.2. К компетенции Педагогического совета относятся:
- разработка образовательной программы Школы и представление ее для утверждения Директору;
 - перевод обучающихся в следующий класс;
 - обсуждение и принятие решений по любым вопросам, касающимся осуществления образовательного процесса (в рамках компетенции);
 - обсуждение в случае необходимости успеваемости и поведения отдельных обучающихся в присутствии их родителей (законных представителей);
 - утверждение плана работы Школы на учебный год;
 - утверждение характеристик педагогических работников, представляемых к почетному званию и наградам;
 - осуществление иных полномочий в соответствии с настоящим Уставом, положением о Педагогическом совете.
- 6.10.3. Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы Школы, но не реже 4 (четырех) раз в течение учебного года. На заседании Педагогического совета ведется протокол. Протоколы хранятся в Школе.
- 6.10.4. Педагогический совет обсуждает на заседаниях текущие проблемы образовательного процесса в Школе и по результатам обсуждения простым большинством голосов присутствующих принимает решения.
- 6.10.5. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом Директора, являются обязательными для исполнения всеми работниками Школы и участниками образовательного процесса.

6.10.6. Вопросы, относящиеся к деятельности Педагогического совета, не урегулированные настоящим Уставом, регламентируются Положением о Педагогическом совете.

6.11. **Совет обучающихся Школы** (далее - Совет обучающихся) – коллегиальный орган управления Школы, который формируется по инициативе обучающихся с целью учета мнения обучающихся по вопросам управления Школой и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся.

6.11.1. К компетенции Совета обучающихся относятся:

- участие в разработке и обсуждении проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся Школы;
- выражение обязательного к учету мнения при принятии локальных нормативных актов Школы, затрагивающих права и законные интересы обучающихся;
- участие в рассмотрении и выражение мнения по вопросам, связанным с нарушениями обучающимися учебной дисциплины и правил внутреннего распорядка Школы;
- участие в разработке и реализации системы поощрений обучающихся за достижения в разных сферах учебной и внеучебной деятельности, в том числе принимающих активное участие в деятельности Совета обучающихся и общественной жизни Школы;
- участие в организации работы комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- получение в установленном порядке от органов управления Школы необходимой для деятельности Совета обучающихся информации.

6.11.2. Совет обучающихся действует на основании Положения о совете обучающихся Школы (далее - Положение), которое утверждается Директором.

6.11.3. Взаимоотношения Совета обучающихся с органами управления Школы регулируются Положением. Совет обучающихся взаимодействует с органами управления Школы на основе принципов сотрудничества и автономии.

6.11.4. Деятельность Совета обучающихся направлена на всех обучающихся Школы. Представители органов управления Школы могут присутствовать на заседаниях Совета обучающихся.

6.11.5. Срок полномочий Совета обучающихся -1(один) год.

6.12. **Родительский комитет Школы** (далее — Родительский комитет) избирается на общем родительском собрании.

6.12.1. К компетенции Родительского комитета относятся:

- содействие администрации Школы в совершенствовании условий осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности, законных прав и интересов обучающихся, помочь в организации и проведении мероприятий;
- рассмотрение локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы несовершеннолетних обучающихся, включая рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы, в целях учета мотивированного мнений родителей (законных представителей) при принятии локальных нормативных актов;
- содействие обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса;
- проведение разъяснительной и консультативной работы среди родителей учащихся об их правах и обязанностях;
- распространение лучшего опыта семейного воспитания;
- оказание содействия в проведении физкультурно-оздоровительных, культурно-массовых и иных мероприятий;
- взаимодействие с общественными организациями по вопросу пропаганды традиций учреждения образования;
- взаимодействие с педагогическим коллективом учреждения образования по вопросам профилактики правонарушений среди несовершеннолетних учащихся;
- взаимодействие с другими органами самоуправления учреждения образования по вопросам, относящимся к компетенции родительского комитета;
- осуществление иных полномочий в соответствии с настоящим Уставом, Положением о Родительском комитете.

6.12.2. Положение о Родительском комитете принимается на общешкольном родительском собрании, утверждается Министерством юстиции Российской Федерации и вводится в действие приказом Директора Школы. Изменения и дополнения в данное Положение вносятся в таком же порядке.

- 6.12.3. Родительский комитет возглавляет Председатель. Родительский совет подчиняется и подотчетен общешкольному родительскому собранию. Для координации работы в состав Родительского комитета входит заместитель Директора Школы по воспитательной работе.
- 6.12.4. Решения родительского комитета являются рекомендательными. Обязательными для исполнения являются только те решения Родительского комитета, в целях реализации которых издается приказ по Школе.
- 6.12.5. Срок полномочий Родительского комитета — 1 (один) год.

7. МЕЖДУНАРОДНЫЕ СВЯЗИ ШКОЛЫ

- 7.1. Школа может вступать в международные организации, поддерживать прямые международные контакты и связи, заключать соглашения с международными и иностранными некоммерческими неправительственными объединениями.
- 7.2. Школа может создавать свои структурные подразделения в иностранных государствах на основе общепризнанных принципов и норм международного права, международных договоров Российской Федерации и законодательства этих государств.

8. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

- 8.1. Формы получения образования и формы обучения по общеобразовательным программам определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.
- 8.2. Форма получения в Школе общего образования и форма обучения по конкретной общеобразовательной программе определяются родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося. При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося формы получения общего образования и формы обучения учитывается мнение ребенка.
- 8.3. Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в Школе.
- 8.4. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемых общеобразовательных программ осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Школы.
- 8.5. Сроки получения начального общего, основного общего и среднего общего образования устанавливаются федеральными государственными образовательными стандартами общего образования.
- 8.6. Содержание начального общего, основного общего и среднего общего образования в Школе определяется образовательными программами начального общего, основного общего и среднего общего образования. Требования к структуре, объему, условиям реализации и результатам освоения общеобразовательных программ определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.
- 8.7. Общеобразовательные программы самостоятельно разрабатываются и утверждаются Школой. Школа осуществляет образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию общеобразовательным программам, разрабатывает указанные образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ. Общеобразовательная программа Школы включает в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), оценочные и методические материалы, а также иные компоненты, обеспечивающие обучение и воспитание обучающихся.
- 8.8. Учебный план общеобразовательной программы Школы определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных видов учебной деятельности обучающихся и формы их промежуточной аттестации.
- 8.9. Организация образовательной деятельности по общеобразовательным программам в Школе может быть основана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся, обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение).
- Министерство образования и науки Российской Федерации
по Московской области

17 МАЙ 2022

«_____» 20 ____ г.

- 8.11. При реализации общеобразовательных программ Школой используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.
- 8.12. При угрозе возникновения и (или) возникновении отдельных чрезвычайных ситуаций, введении режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации на всей территории Российской Федерации либо на ее части реализация общеобразовательных программ осуществляется с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий вне зависимости от ограничений, предусмотренных в федеральных государственных образовательных стандартах, если реализация указанных образовательных программ без применения указанных технологий и перенос сроков обучения невозможны.
- 8.13. Общеобразовательные программы могут реализовываться Школой как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.
- 8.14. Школа может использовать сетевую форму реализации общеобразовательных программ и (или) отдельных компонентов, предусмотренных образовательными программами (в том числе различного вида, уровня и (или) направленности), обеспечивающую возможность освоения образовательных программ обучающимися с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, включая иностранные, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций. Использование сетевой формы реализации общеобразовательных программ осуществляется на основании договора между указанными организациями.
- 8.15. При реализации общеобразовательных программ Школой может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания общеобразовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.
- 8.16. Образовательная деятельность в Школе осуществляется на государственном языке Российской Федерации.
- 8.17. Школа создает условия для реализации общеобразовательных программ.
- 8.18. В Школе созданы условия осуществления присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня.
- 8.19. Образовательная деятельность по общеобразовательным программам, в том числе адаптированным общеобразовательным программам, организуется в соответствии с расписанием учебных занятий, которое определяется Школой.
- 8.20. Учебный год в Школе начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей общеобразовательной программы. В процессе освоения общеобразовательных программ обучающимся предоставляются каникулы. Сроки начала и окончания каникул определяются Школой самостоятельно.
- 8.21. Количество обучающихся в классе (группе) Школы определяется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.
- 8.22. Освоение общеобразовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) общеобразовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся определяются Школой самостоятельно.
- 8.23. При реализации утвержденных рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) общеобразовательной программы объем домашних заданий (по всем учебным предметам) должен быть таким, чтобы затраты времени на его выполнение не превышали (в астрономических часах): во 2-3 классах - 1,5 часа, в 4-5 классах - 2 часа, в 6-8 классах - 2,5 часа, в 9-11 классах - до 3,5 часа.
- 8.24. В первом классе обучение проводится без балльного оценивания знаний обучающихся и домашних заданий.
- 8.25. Освоение обучающимися основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается итоговой аттестацией, которая является обязательной.
- 8.26. Обучающиеся, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.
- 8.27. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.
- 8.28. Обучающиеся в Организации по общеобразовательным программам, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение,

- переводятся на обучение по адаптированным общеобразовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.
- 8.29. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, выдается в установленном законодательством об образовании порядке аттестат об основном общем или среднем общем образовании, подтверждающий получение общего образования соответствующего уровня.
- 8.30. Лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы об образовании.
- 8.31. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы основного общего и среднего общего образования и (или) отчисленным из Школы, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Школой.
- 8.32. Порядок возникновения образовательных отношений, а также порядок их прекращения регламентируются локальными нормативными актами Школы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 8.33. Обучение и воспитание детей в Школе осуществляется на платной основе. Оплата обучения производится в соответствии с Договором на оказание платных образовательных услуг, заключаемым Школой с Заказчиком — с родителями (законными представителями) обучающихся.
- 8.34. Отношения Школы с родителями (законными представителями) устанавливаются на основании действующего законодательства Российской Федерации, настоящего Устава и договоров, заключаемых со Школой. Эти договоры определяют уровень образования, сроки пребывания, размер оплаты за обучение, уход и воспитание детей и иные условия. Подписание договора является обязательным для обеих сторон.
- 8.35. Режим работы Школы устанавливается Директором и является следующим:
- с понедельника по пятницу: с 08.00 до 20.00;
 - выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни.
- 8.36. Медицинское обслуживание в Школе обеспечивается штатным медицинским персоналом. Школа несет ответственность за здоровье и физическое развитие учащихся, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и качества питания.
- 8.37. Школа обеспечивает гарантированное сбалансированное питание обучающихся в соответствие с утвержденными нормами.

9. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

- 9.1. Участниками образовательного процесса в общеобразовательном учреждении являются Школа, обучающиеся, педагогические работники Школы, родители (законные представители) обучающихся.
- 9.2. Права и обязанности Школы, обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников Школы как участников образовательного и воспитательного процесса определяются действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.
- 9.3. Отношения участников образовательного процесса строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему возможности для полноценного развития в соответствии с индивидуальными потребностями.
- 9.4. **Школа.**
- 9.4.1. Школа обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Уставом.
- 9.4.2. В рамках, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, Школа свободна в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам.
- 9.4.3. К компетенции Школы в установленной сфере деятельности относятся:
- разработка и принятие правил приема обучающихся, режима занятий обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, локальных нормативных актов,

- регламентирующих формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, формы обучения, иных локальных нормативных актов;
- предоставление Учредителям ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;
 - установление штатного расписания;
 - прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров;
 - разработка и утверждение образовательных программ Школы;
 - разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития Школы;
 - прием обучающихся в Школу;
 - определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;
 - осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
 - индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
 - использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
 - проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
 - осуществление присмотра и ухода за воспитанниками при наличии дошкольного подразделения Школы;
 - создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников, обучающихся и работников Школы;
 - организация социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
 - создание условий для занятия воспитанниками и обучающимися физической культурой, и спортом;
 - приобретение бланков документов об образовании;
 - установление требований к одежде воспитанников и обучающихся, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» или законодательством субъекта Российской Федерации;
 - содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляющей в образовательной организации и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
 - организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
 - обеспечение создания и ведения официального сайта Школы в сети «Интернет»;
 - иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 9.4.4. Школа вправе вести консультационную, просветительскую деятельность и иную не противоречащую целям создания образовательной организации деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления воспитанников и обучающихся в каникулярное время (с круглосуточным или дневным пребыванием).
- 9.4.5. Школа обязана осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:
- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим ~~особенностям~~, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;
 - создавать безопасные условия обучения, воспитания ~~и~~ обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их ~~содержаний~~ в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Школы;

- соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Школы.
- 9.4.6. Школа несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, за соблюдение установленных законом прав и свобод обучающихся и их родителей(законных представителей), а также за жизнь и здоровье воспитанников, обучающихся, работников Школы при выполнении ими трудовых обязанностей.
- 9.4.7. Школа формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о своей деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно—телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Школы в сети «Интернет».
- 9.5. Обучающиеся Школы.**
- 9.5.1. Обучающиеся Школы имеют право на:
- уважение человеческого достоинства;
 - защиту от физического и психического насилия, оскорблений личности, охрану жизни и здоровья;
 - получение общего и дополнительного образования;
 - развитие своих творческих способностей, интересов;
 - выбор занятий в группах по интересам;
 - обучение в соответствии с образовательными программами, а также по индивидуальному учебному плану;
 - использование оборудования, имущества и пособий Школы в соответствии с установленным порядком.
- 9.5.2. Обучающиеся Школы обязаны:
- добросовестно осваивать образовательную программу,
 - выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия,
 - осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
 - выполнять требования Устава Школы, осуществляющей образовательную деятельность, правила внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
 - заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
 - уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Школы, осуществляющей образовательную деятельность, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
 - бережно относиться к имуществу Школы, осуществляющей образовательную деятельность.
- соблюдать требования Устава Школы, правила внутреннего распорядка школы.
- 9.6. Родители (законные представители) обучающихся.**
- 9.6.1. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:
- знакомиться с уставом Школы, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими Школу и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. При проведении приема на конкурсной основе поступающему предоставляется также информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения;
 - знакомиться с условиями Школы и содержанием образовательного процесса;
 - знакомиться с условиями пребывания, ухода и присмотра за обучающимися Школы;
 - выбирать платные образовательные, медицинские и оздоровительные услуги из перечня услуг, предоставляемых в Школе;
 - защищать законные права и интересы обучающегося.
- 9.6.2. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:
- заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка;

- выполнять требования Устава, локальных нормативных актов Школы, регламентирующих отношения между Школой и родителями (законными представителями) обучающихся;
- соблюдать условия договоров, заключенных с Школой;
- выполнять Правила внутреннего распорядка обучающихся;
- уважать честь и достоинство работников Школы;
- соблюдать культуру общения с персоналом Школы.

9.7. Педагогические работники.

9.7.1. Педагогические работники имеют право на:

- участие в управлении Школы, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим Уставом;
- защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- свободу выбора и использование учебных пособий и материалов;
- социальные гарантии и льготы, установленные действующим законодательством Российской Федерации.

9.7.2. Педагогические работники обязаны:

- соблюдать Устав Школы и иные локальные акты, издаваемые уполномоченными органами Школы;
- повышать свою квалификацию;
- строго соблюдать трудовую дисциплину;
- беречь собственность Школы, воспитывать у воспитанников бережное отношение к имуществу;
- соблюдать установленный порядок хранения материальных ценностей и документов;
- проходить периодические медицинские обследования;
- повышать качество выполняемой работы, проявлять творческую инициативу, направленную на достижение высоких результатов в учебно-воспитательной, инструкторско-методической и организационно-массовой работе;
- вести себя достойно, быть всегда внимательными к воспитанникам, вежливыми с детьми и их родителями (законными представителями) и членами коллектива.

9.8. Работники, осуществляющие вспомогательные функции.

9.8.1. Работники, осуществляющие вспомогательные функции имеют право на:

- участие в деятельности Школы, в порядке, установленном настоящим Уставом и локальными нормативными актами Школы;
- заключение, изменение и расторжение трудового Договора в порядке и на условиях действующего законодательства;
- рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда;
- защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- социальные гарантии и льготы, установленные действующим законодательством Российской Федерации.

9.8.2. Работники, осуществляющие вспомогательные функции, обязаны:

- соблюдать Устав Школы и иные локальные нормативные акты, издаваемые уполномоченными органами Школы;
- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы;
- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательного процесса;
- соблюдать требование санитарно-гигиенических норм и правил.

10. РАБОТНИКИ ОРГАНИЗАЦИИ

- Подбор и рациональную расстановку работников Школы осуществляет Директор.
- Оформление приема на работу осуществляется в соответствии со штатным расписанием, утвержденным Директором.
- На педагогическую работу принимаются граждане, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, отвечающее требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих должностей педагогических работников, подтвержденных документами ~~государственного образца~~ ^{Министерства образования Российской Федерации} об уровне образования и (или) квалификации.

по Московской области

17 МАЙ 2022

« _____ » 20 ____ г.

- 10.4. В Школе наряду с должностями педагогических работников, научных работников предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.
- 10.5. Право на занятие должностей, предусмотренных п.10.4, имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.
- 10.6. Права, обязанности и ответственность работников Школы, занимающих должности, инженерно-технических, административно—хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, устанавливаются законодательством Российской Федерации, Уставом, Трудовым договором, должностными инструкциями и иными локальными нормативными актами Школы.
- 10.7. К работе в Школе не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда, или по медицинским показаниям, а также лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость, за умышленные, тяжкие и особо тяжкие преступления, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.
- 10.8. Прием на работу в Школу осуществляется в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации. При приеме на работу между работником и Школой заключается трудовой договор. Условия трудового договора не могут противоречить действующему законодательству Российской Федерации и Уставу.
- 10.9. При приеме на работу работник под роспись должен быть ознакомлен с Уставом Школы, Правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями, инструкциями и приказами по охране труда и соблюдении правил техники безопасности, пожарной безопасности и иными локальными нормативными актами, издаваемыми уполномоченными органами Школы;
- 10.10. Контроль за деятельностью работников Школы осуществляют Директор Школы.
- 10.11. Персонал Школы несет административную, гражданскую, уголовную и иные виды ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, за жизнь и здоровье вверенных им учащихся во время пребывания в Школе, а также во время мероприятий, проводимых вне Школы.

11. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ ШКОЛЫ

- 11.1. Школа принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции, в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном Уставом.
- 11.2. Школа принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Школой и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.
- 11.3. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Школы по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, положением, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.
- 11.4. Локальные нормативные акты принимаются директором Школы и Педагогическим советом в соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Уставом.
- 11.5. Локальные нормативные акты Педагогического совета Школы издаются в виде решений, которыми могут утверждаться положения, правила, порядки, регламенты, образовательные программы, иные документы. Решения по принятию локальных правовых актов принимаются Педагогическим советом большинством голосов, присутствующих на собрании участников.
- 11.6. Локальные нормативные акты Директора Школы издаются в форме приказов, которыми могут утверждаться положения, правила, порядки, инструкции, регламенты, иные документы.
- 11.7. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников, учитывается мнение Общего собрания работников, Родительского комитета, Совета обучающихся.
- 11.8. Педагогический совет Школы, Директор Школы в случае принятия локального нормативного акта, затрагивающего права обучающихся и работников Школы, перед принятием решения о

по Московской области

17 мая 2019

« _____ » 20 ____ г.

принятии данного акта направляют проект локального нормативного акта в адрес коллегиального органа соответственно: Общего собрания работников, Родительского комитета, Совета обучающихся.

- 11.9. Общее собрание работников, Родительский комитет, Совет обучающихся не позднее 5 (пяти) учебных дней со дня получения проекта указанного локального нормативного акта направляет в Педагогический совет Школы или Директору Школы мотивированное мнение по проекту в письменной форме.
- 11.10. В случае, если Общее собрание работников, Родительский комитет, Совет обучающихся выразили согласие с проектом локального нормативного акта, либо если мотивированное мнение не поступило в указанный в пункте 11.9. настоящего Устава срок, Педагогический совет Школы или Директор Школы принимает локальный нормативный акт.
- 11.11. В случае, если мотивированное мнение Общего собрания работников, Родительского комитета, Совета обучающихся не содержит согласия с проектом локального нормативного акта либо содержит предложения по его совершенствованию, Педагогический совет Школы или Директор Школы вправе полностью или частично согласиться с данным мнением и внести изменения в проект локального нормативного акта, либо обязаны в течение 3 (трех) дней после получения мотивированного мнения провести доработку локального нормативного акта в целях достижения взаимоприемлемого решения.
- 11.12. При недостижении согласия возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего Педагогический совет Школы или директор Школы имеет право принять локальный нормативный акт в первоначальной редакции.
- 11.13. Деятельность Школы регламентируется локальными нормативными актами:
 - Положениями, регламентирующими правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;
 - Положениями о единоличном исполнительном органе Школе и о коллегиальных органах Школы;
 - Планами (учебными, методическими и т.д.); расписаниями (учебных занятий, служебной подготовки и т.д.); графиками (дежурств сотрудников и т.д.);
 - Положениями об оплате труда, о премировании сотрудников, о персональных данных сотрудников, о пропускном и внутри объектном режиме, о защите коммерческой тайны и т.д.;
 - Инструкциями (должностные, по технике безопасности, по охране труда, по ведению делопроизводства);
 - Решениями Учредителей;
 - Приказами и распоряжениями Директора Школы;
 - Решениями Педагогического совета Школы;
 - иными актами, издаваемыми органами управления Школы в пределах своей компетенции.

12. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ

- 12.1. Школа может быть реорганизована (путем слияния, присоединения, разделения, выделения) или ликвидирована по решению Учредителей Школы, а также по другим предусмотренным законом основаниям.
- 12.2. Школа по решению своих Учредителей может быть преобразована в фонд.
- 12.3. При реорганизации права и обязанности Школы переходят к правопреемникам в соответствии с передаточным актом или разделительным балансом. Передаточный акт или разделительный баланс должны содержать положения о правопреемстве по всем обязательствам реорганизованной Школы в отношении всех её кредиторов и должников, включая обязательства, оспариваемые сторонами. Передаточный акт и разделительный баланс утверждаются Учредителями Школы и представляются вместе с учредительными документами для государственной регистрации.
- 12.4. Школа может быть ликвидирована по решению суда, в случае и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 12.5. Решение о ликвидации Школы направляется в орган, уполномоченный осуществлять государственную регистрацию, для исключения из Единого государственного реестра юридических лиц.

17 МАЙ 2022

« _____ » 20 _____ г.

- 12.6. Имущество Школы после ее реорганизации переходит к вновь возникшим юридическим лицам в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации.
- 12.7. Имущество Школы, оставшееся в результате ее ликвидации, после удовлетворения требований кредиторов по решению Учредителей направляется на цели, предусмотренные Уставом Школы.
- 12.8. При прекращении деятельности Школы документы по личному составу (штатным сотрудникам) в порядке передаются на хранение в установленном Архивные учреждения Российской Федерации.
- 12.9. Имущество Школы, ликвидированной по решению суда, может быть обращено в собственность государства.
- 12.10. Ликвидация имущества Школы осуществляется ликвидационной комиссией (ликвидатором), образуемой Учредителями Школы или по решению суда. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) устанавливает порядок и сроки проведения ликвидации.
- 12.11. С момента назначения ликвидационной комиссии (ликвидатора) к ней переходят полномочия по управлению делами Школы.
- 12.12. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) помещает в органе печати, в котором публикуются данные о государственной регистрации юридического лица, публикацию о ликвидации Школы, о порядке и сроке заявления требований кредиторами.
- 12.13. По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет промежуточный ликвидационный баланс, который утверждается Учредителями Школы или органом, принявшим решение о ее ликвидации.
- 12.14. Выплата денежных средств кредиторам осуществляется ликвидационной комиссией (ликвидатором) в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации, в соответствии с промежуточным балансом, начиная со дня утверждения промежуточного ликвидационного баланса.
- 12.15. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет ликвидационный баланс, который утверждается Учредителями Школы или органом, принявшим решение о ликвидации.
- 12.16. Если имеющиеся у Школы денежные средства недостаточны для удовлетворения требований кредиторов, ликвидационная комиссия (ликвидатор) осуществляет продажу имущества Школы с публичных торгов в установленном порядке.
- 12.17. Решение об использовании оставшегося имущества публикуется ликвидационной комиссией в органе печати.
- 12.18. Ликвидация Школы считается завершенной после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

13. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

- 13.1. Изменения в Устав Школы утверждаются решением Совета Учредителей.
- 13.2. Изменения в Устав Школы подлежат государственной регистрации в установленном законодательством Российской Федерации порядке и приобретают юридическую силу с момента такой регистрации.

14. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 14.1. Настоящий Устав вступает в силу с момента государственной регистрации.
- 14.2. Отношения, не урегулированные настоящим Уставом, регламентируются действующим законодательством Российской Федерации.



Прoshito, пронумеровано

21 (двадцать один) . иск
№ 17 . иска

2022 г.

И.о. начальника Управления
Министерства юстиции
Российской Федерации
по Московской области

Р.Р. Клопцов

