Автономная некоммерческая организация

«Средняя общеобразовательная школа «Содружество»

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 0656C6C300F7AD5AAA419C7A61A7BE508D
Владелец: Деянова Галина Владимировна
Действителен: с 07.12.2021 до 07.03.2023

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор АНО СОШ «Содружество»

_____Г.В.Деянова

«_____» _____2021г.

Рабочая программа по предмету «Информатика и ИКТ»

7 класс.

Составитель: Никитин Андрей Александрович

2021 год

Рабочая программа по информатике и ИКТ для 7 класса составлена с учетом федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования (ФГОС ООО), в соответствии с учебным планом ОУ, Программой основного общего образования по информатике (7–9 класс) авторы: Семакин И. Г., Залогова Л. А., Русаков С.В., Шестакова Л. В. ООО «Издательство БИНОМ. Лаборатория знаний».

Настоящая программа рассчитана на изучение базового курса информатики учащимися 7 класса в течение 34 часов (1 час в неделю), согласно федеральному компоненту.

Цели:

Изучение информатики и информационно-коммуникационных технологий в 7 классе направлено на достижение следующих целей:

- **освоение знаний,** составляющих основу научных представлений об информации, информационных процессах, системах, технологиях и моделях;
- **овладение умениями** работать с различными видами информации с помощью компьютера и других средств информационных и коммуникационных технологий (ИКТ). организовывать собственную информационную деятельность и планировать ее результаты;
- **развитие** познавательных интересов, интеллектуальных и творческих способностей средствами ИКТ;
- **воспитание** ответственного отношения к информации с учетом правовых и этических аспектов ее распространения; избирательного отношения к полученной информации;
- **выработка навыков** применения средств ИКТ в повседневной жизни, при выполнении индивидуальных и коллективных проектов, в учебной деятельности, дальнейшем освоении профессий, востребованных на рынке труда.

Основные задачи программы:

- систематизировать подходы к изучению предмета;
- сформировать у учащихся единую систему понятий, связанных с созданием, получением, обработкой, интерпретацией и хранением информации;
- научить пользоваться распространенными прикладными пакетами;
- показать основные приемы эффективного использования информационных технологий;
- сформировать логические связи с другими предметами входящими в курс среднего образования.

Планируемые результаты изучения курса

Личностные результаты

Ученик научится (или получит возможность научиться) критическому отношению к информации и избирательности её восприятия; уважению к информации о частной жизни и информационным результатам других людей; осмыслению мотивов своих действий при выполнении заданий с жизненными ситуациями; познакомится с миром профессий, связанных с информационными и коммуникационными технологиями для профессионального самоопределения,

Метапредметные результаты

Регулятивные УУД.

- освоение способов решения проблем творческого характера в жизненных ситуациях;
- формирование умений ставить цель, планирование достижения этой цели;
- оценивание получающегося творческого продукта и соотнесение его с изначальным замыслом, выполнение по необходимости коррекции либо продукта, либо замысла.

Познавательные УУД. Ученик научится или получит возможность научиться:

- Выполнять поиск информации в индивидуальных информационных архивах учащегося, информационной среде образовательного учреждения, в федеральных хранилищах информационных образовательных ресурсов;
- использовать средства информационных и коммуникационных технологий для решения коммуникативных, познавательных и творческих задач.

Коммуникативные УУД. Ученик научится или получит возможность научиться взаимодействовать (сотрудничать) с соседом по парте, работать в группе.

Предметные результаты

Учащиеся научатся:

- как правильно и безопасно вести себя в компьютерном классе;
- приводить примеры информации и информационных процессов из области человеческой деятельности, живой природы и техники;
- определять в конкретном процессе передачи информации источник, приемник, канал;
- приводить примеры информативных и неинформативных сообщений;
- измерять информационный объем текста (при использовании компьютерного алфавита);
- пересчитывать количество информации в различных единицах (битах, байтах, Кб, Мб, Гб);
- ориентироваться в типовом интерфейсе: пользоваться меню, обращаться за справкой, работать с окнами;
- выполнять основные операции с файлами и каталогами (папками): копирование, перемещение, удаление, переименование, поиск;
- набирать и редактировать текст в одном из текстовых редакторов;

- выполнять основные операции над текстом, допускаемые этим редактором; сохранять текст на диске, загружать его с диска, выводить на печать;
- строить несложные изображения с помощью одного из графических редакторов;
- создавать несложную презентацию в среде типовой программы, совмещающей изображение, звук, анимацию и текст.

Обучающиеся получат возможность научиться:

- различать естественные и формальные языки;
- определять состав основных устройств компьютера, их назначение и информационное взаимодействие;
- выполнять основные режимы работы текстовых редакторов (ввод, редактирование, печать, орфографический контроль, поиск и замена, работа с файлами);
- распознавать способы представления изображений в памяти компьютера; понятия о пикселе, растре, кодировке цвета, видеопамяти, назначение графических редакторов, назначение основных компонентов среды графического редактора растрового типа;

определять основные типы сценариев, используемых в компьютерных презентациях.

Требования к уровню подготовки обучающихся

1. Человек и информация - 6 ч (4+2)

Предмет информатики. Роль информации в жизни людей. Правила техники безопасности и эргономики при работе за компьютером.
Информация и ее виды. Восприятие информации человеком. Информационные процессы.
Измерение информации. Единицы измерения информации.
Практика на компьютере:
1. Ввод текстовой и цифровой информации с клавиатуры.
2. Вычисление количества информации с помощью калькулятора.

В результате изучения раздела:

- *Учащиеся научатся:*
  - правила техники безопасности при работе на компьютере;
  - связь между информацией и знаниями человека;
  - что такое информационные процессы;
  - какие существуют носители информации;
  - как определяется единица измерения информации — бит (алфавитный подход);
  - что такое байт, килобайт, мегабайт, гигабайт.
  - приводить примеры информации и информационных процессов из области человеческой деятельности, живой природы и техники;
  - определять в конкретном процессе передачи информации источник, приемник, канал;
  - приводить примеры информативных и неинформативных сообщений;
  - измерять информационный объем текста в байтах (при использовании компьютерного алфавита);
  - пересчитывать количество информации в различных единицах (битах, байтах, Кб, Мб, Гб);
  - пользоваться клавиатурой компьютера для ввода данных.

учащиеся получат возможность научиться:
различать естественные и формальные языки

использовать приобретённые знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для эффективного выполнения работ

2. Компьютер: устройство и программное обеспечение - 6 ч (3+3)

Начальные сведения об архитектуре компьютера. Основные устройства и их характеристики. Принципы организации внутренней и внешней памяти компьютера. Двоичное представление данных в памяти компьютера. Организация информации на внешних носителях, файлы.

Виды программного обеспечения (ПО). Системное ПО. Операционные системы. Основные функции ОС. Файловая структура внешней памяти. Объектно-ориентированный пользовательский интерфейс.

Практика на компьютере:

3. Комплектация персонального компьютера, подключение устройств
4. Пользовательский интерфейс операционной системы; работа с файловой системой

Проекты и исследования:

Использование антивирусных программ.

В результате изучения раздела:

- *Учащиеся научатся:*
  - состав основных устройств компьютера, их назначение и информационное взаимодействие;
  - основные характеристики компьютера в целом и его узлов (различных накопителей, устройств ввода и вывода информации);
  - структуру внутренней памяти компьютера, понятие адреса памяти;
  - типы и свойства устройств внешней памяти;
  - типы и назначение устройств ввода/вывода;
  - сущность программного управления работой компьютера;
  - принципы организации информации на внешних носителях: что такое файл, каталог (папка), файловая структура;
  - назначение программного обеспечения и его состав.

учащиеся научатся:

- ориентироваться в типовом интерфейсе: пользоваться меню, обращаться за справкой, работать с окнами;
- инициализировать выполнение программ из программных файлов;
- просматривать на экране директорию диска;
- выполнять основные операции с файлами и каталогами (папками): копирование, перемещение, удаление, переименование, поиск;
- использовать антивирусные программы.

учащиеся получат возможность научиться:

определять состав основных устройств компьютера, их назначение и информационное взаимодействие

использовать приобретённые знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для понимания принципов различного программного обеспечения.

3. Текстовая информация и компьютер - 10 ч (4+6)

Тексты в компьютерной памяти: кодирование символов, текстовые файлы. Работа с внешними носителями и принтерами при сохранении и печати текстовых документов.

Текстовые редакторы и текстовые процессоры, назначение, возможности, принципы работы с ними. Интеллектуальные системы работы с текстом (распознавание текста, компьютерные словари и системы перевода).

Практика на компьютере:

5. Кодирование текстовой информации
6. Основные приемы ввода и редактирования текста в MS Word
7. Работа со шрифтами, приемы форматирования текста
8. Таблицы в текстовом документе
9. Нумерованные и маркированные списки;
10. Вставка объектов в текст (рисунков, формул).

В результате изучения раздела:

учащиеся научатся:

- способы представления символьной информации в памяти компьютера;
- назначение текстовых редакторов (процессоров);
- основные режимы работы текстовых редакторов (ввод-редактирование, печать, орфографический контроль, поиск и замена, работа с файлами).

учащиеся должны уметь:

- набирать и редактировать текст в одном из текстовых редакторов;
- выполнять основные операции над текстом, допускаемые этим редактором;
- сохранять текст на диске, загружать его с диска, выводить на печать.

учащиеся получат возможность научиться:

выполнять основные виды работ в текстовом редакторе (редактирование, печать, орфографический контроль, поиск и замена), работать с файлами

использовать приобретённые знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для выполнения работ на компьютере по подготовке, поиску, обработке информации

4. Графическая информация и компьютер - 6 ч (3+3)

Компьютерная графика: области применения, технические средства. Графические редакторы и методы работы с ними. Принципы кодирования изображения; понятие о дискретизации изображения. Растровая и векторная графика. Рисование графических примитивов в растровых и векторных графических редакторах. Инструменты рисования растровых графических редакторов. Работа с объектами в векторных графических редакторах.

Практика на компьютере:

11. Кодирование графической информации
12. Создание рисунков в векторном графическом редакторе

Проекты и исследования:

Редактирование изображений в растровом графическом редакторе.

В результате изучения раздела:

учащиеся научатся:

- понятия о пикселе, растре, кодировке цвета, видеопамяти;
- области применения компьютерной графики;
- назначение графических редакторов;
- назначение основных компонентов среды графического редактора растрового типа

учащиеся должны уметь:

- строить несложные изображения с помощью одного из графических редакторов;
- сохранять рисунки на диске и загружать с диска; выводить на печать.

учащиеся получат возможность научиться:

распознавать способы представления изображений в памяти компьютера

использовать приобретённые знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для решения технологических, конструкторских, экономических задач.

5. Мультимедиа и компьютерные презентации - 6 ч (2+4)

Понятие мультимедиа, области применения. Представление звука в памяти компьютера; понятие о дискретизации звука. Технические средства мультимедиа. Компьютерные презентации.

Практика на компьютере:

13. Создание презентаций в Power Point
14. Презентации, содержащее графические изображения, анимацию, звук, текст
15. **Контрольная практическая работа** «Использование гиперссылок, регистров в Power Point»
16. Создание презентации на заданную тему

Проекты и исследования:
Способы презентации проекта

В результате изучения раздела:

учащиеся должны знать:

- что такое мультимедиа;
- принцип дискретизации, используемый для представления звука в памяти компьютера;
- основные типы сценариев, используемых в компьютерных презентациях.

учащиеся должны уметь:

- Создавать несложную презентацию в среде типовой программы, совмещающей изображение, звук, анимацию и текст.

учащиеся получат возможность научиться:
определять основные типы сценариев, используемых в компьютерных презентациях

использовать приобретённые знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для планирования и организации деятельности, представления информации для обработки на компьютере.

Тематическое планирование

Для каждого раздела указано общее число учебных часов, а также рекомендуемое разделение этого времени на теоретические занятия и практическую работу на компьютере.

№ п/п	Учебная тема	Количество часов	Содержание	Формы организации учебных занятий.
				Виды учебной деятельности
1.	Человек и информация	6	Информация и знания. Измерение информации. Информационные процессы.	Формы организации: фронтальная, индивидуальная, групповая. Анализ предлагаемой информации; получение представления о возможностях передачи информации с помощью электронных средств связи, о важнейших характеристиках каналов связи
2.	Компьютер: устройство и программное обеспечение	6	Компьютер, его устройство, программное обеспечение.	Формы организации: фронтальная, индивидуальная, групповая. Построение простейших функциональных схем.
3.	Текстовая информация и компьютер	10	Текстовые редакторы	Формы организации: фронтальная, индивидуальная, групповая.

				Работа с текстовыми редакторами.
4.	Графическая информация и компьютер	6	Графические редакторы	Формы организации: фронтальная, индивидуальная, групповая. Работа с графическими редакторами.
5.	Мультимедиа и компьютерные презентации	6	Мультимедиа, презентации, форматы файтол	,Формы организации: фронтальная, индивидуальная, групповая. Создание презентаций, работа с файлами
	Итого	34		

Учебно-тематический план 7 класс (34 часов)

№ п/п	№ урока в теме	Название разделов и содержание тем	Количество часов	Дата проведения	Корректировка
1. Человек и информация			**7**		
1	1	Правила техники безопасности и эргономики при работе за компьютером	1		
2	2	Информация и знания. Восприятие информации человеком.	1		
3	3	Информационные процессы	1		
4	4	Измерение информации. Единицы измерения информации	1		
5	5	***Практическая работа № 1*** Решение задач на измерение информации	1		

6	6	***Практическая работа № 2*** Решение задач на измерение информации	1		
7	7	Итоговое тестирование по разделу «Человек и информация»	1		
№ п/п	№ урока в теме	Название разделов и содержание тем	Количество часов	Дата проведения	Корректировка
2. Компьютер: устройство и программное обеспечение			**6**		
8	1	Назначение и устройство компьютера. Компьютерная память	1		
9	2	***Практическая работа № 3*** Устройство ПК и его основные характеристики.	1		
10	3	Программное обеспечение компьютера. Системное ПО	1		
11	4	***Практическая работа №4*** Файлы и файловые структуры	1		

12	5	Пользовательский интерфейс	1		
13	6	Итоговое тестирование по разделу «Устройство компьютера»	1		
№ п/п	№ урока в теме	Название разделов и содержание тем	**Количество часов**	**Дата проведения**	**Корректировка**
3. **Текстовая информация и компьютер**			**10**		
14	1	Тексты в компьютерной памяти: кодирование символов, текстовые файлы	1		
15	2	Текстовые редакторы и текстовые процессоры, назначение, возможности, принципы работы с ними	1		
16	3	***Практическая работа №5*** Кодирование текста. Ввод и редактирование текста.	1		
17	4	***Практическая работа №6*** Приёмы форматирования текста. Нумерованные и маркированные списки	1		
18	5	***Практическая работа №7*** Таблицы в текстовом документе.	1		

19	6	***Практическая работа №8*** Гипертекст. Режим поиска и замены	1		
20	7	***Практическая работа №9*** Вставка объектов в текст (рисунков, формул)	1		
21	8	Системы перевода и распознавания текста	1		
22	9	Выполнение итогового практического задания	1		
23	10	Итоговое тестирование по разделу «Текстовая информация и компьютер»	1		
№ п/п	№ урока в теме	Название разделов и содержание тем	Количество часов	Дата проведения	Корректировка
4. **Графическая информация и компьютер**			**5**		
24	1	Компьютерная графика: области применения, технические средства	1		
25	2	Технические средства компьютерной графики	1		

26	3	Как кодируется изображение	1		
27	4	Растровая графика. Работа с растровым графическим редактором	1		
28	5	Векторная графика. Работа с векторным графическим редактором	1		
№ п/п	№ урока в теме	Название разделов и содержание тем	Количество часов	Дата проведения	Корректировка
5. **Мультимедиа и компьютерные презентации**			**6**		
29	1	Понятие мультимедиа, области применения. Представление звука в памяти компьютера	1		
30	2	Компьютерные презентации Power Point.	1		
31	3	***Практическая работа №16*** Презентации, содержащее графические изображения, анимацию, звук, текст	1		
32	4	***Практическая работа №17*** Использование гиперссылок, регистров в Power Point	1		

33	5	***Практическая работа №18*** Создание презентации на заданную тему	1		
34	6	Защита презентации по теме	1		
		Итого	34		