

Положение

об официальном сайте АНО СОШ «Содружество»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства РФ от 10.07.2013 №582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникативной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации», приказом Рособнадзора от 29.05.2014 №785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникативной сети «Интернет» и формату представления на нем информации».

1.2. Сайт – информационный web-ресурс, имеющий четко определенную законченную смысловую нагрузку. Создается, как инструмент сетевого взаимодействия как самого учреждения, так и всех участников образовательного процесса.

1.3. Сайт является одним из современных информационных ресурсов школы, доступ к которому открыт всем желающим.

2. Цели и задачи сайта

2.1. Целями функционирования сайта является формирование открытых и общедоступных информационных ресурсов, содержащих информацию о деятельности школы, обеспечение доступа к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте школы в сети «Интернет».

2.2. Задачи:

- создание условий для сетевого взаимодействия всех участников образовательного процесса;
- создание условий сетевого взаимодействия школы с другими образовательными учреждениями по поиску решений актуальных проблем образования;
- стимулирование творческой активности педагогических работников и учащихся;
- позитивная презентация образовательного учреждения - достижения учащихся и педагогического коллектива, особенности образовательного учреждения, истории его развития, реализуемые образовательные программы, достижения обучающихся и педагогического коллектива и прочее.

3. Информационный ресурс сайта

3.1. Информационный ресурс Сайта формируется в соответствии с деятельностью педагогических работников, учащихся родителей, деловых партнеров и прочих заинтересованных лиц.

3.2. Информационный ресурс Сайта является открытым и общедоступным.

3.3. Специальный раздел должен содержать следующие подразделы:

3.3.1. «Основные сведения», главная страница подраздела должна содержать информацию:

- о дате создания Учреждения; об учредителе и о месте нахождения Учреждения, режиме, графике работы;
- о контактных телефонах, адресах электронной почты.

3.3.2. Подраздел «Структура и органы управления образовательной организацией», главная страница которого должна содержать информацию:

- о структуре и об органах управления школы;

3.3.3. Подраздел «Документы», на главной странице подраздела должны быть размещены следующие документы:

а) в виде копий:

- Устав школы;
- нормативно-правовая база школы (правила приема обучающихся; режим занятий обучающихся; формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся; порядок приема, перевода и отчисления);
- лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);
- план финансово-хозяйственной деятельности;
- документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в т.ч. образец договора об оказании платных образовательных услуг;
- предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчёты об исполнении таких предписаний;

3.3.4. Подраздел «Образование» должен содержать следующую информацию:

- о реализуемых уровнях образования, формах обучения и нормативных сроках обучения;
- об описании образовательной программы с приложением ее копии;
- об учебном плане с приложением его копии;
- об аннотации к рабочим программам дисциплин;
- о календарном учебном графике с приложением его копии;
- о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам;
- о языке обучения.

3.4. Подраздел «Образовательные стандарты» должен содержать информацию о федеральных государственных образовательных стандартах. Допускается вместо копий федеральных государственных образовательных стандартов и образовательных стандартов размещать гиперссылки на соответствующие документы на сайте Министерства образования и науки Российской Федерации.

3.5. Подраздел «Руководство. Педагогический состав» должен содержать следующую информацию:

- о руководителях школы, его заместителях (ФИО, контактные телефоны, адреса электронной почты);
- о персональном составе педагогических работников с указанием (ФИО, уровень образования, занимаемая должность, преподаваемые дисциплины, данные о повышении квалификации, общий стаж работы, стаж работы по специальности).

3.6. Подраздел «Материально-техническое обеспечение и оснащённость образовательного процесса» должен содержать информацию:

- о наличии оборудованных учебных кабинетов, в том числе приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья
- о библиотеке, объектах спорта;
- об условиях питания обучающихся;
- о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ учащихся;

3.7. К размещению на школьном сайте запрещены:

- информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь;
- информационные материалы, содержащие пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;
- иные информационные материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации;
- информация рекламно-коммерческого характера.

4. Организация информационного наполнения и сопровождения сайта

4.1. Администрация школы отвечает за содержательное наполнение официального сайта школы и за своевременное обновление информации, размещенной на сайте.

4.2. Руководство обеспечением функционирования сайта и его программно-технической поддержкой возлагается на администратора сайта.

4.3. Администратор сайта осуществляет деятельность, непосредственно связанную с эксплуатацией сайта: изменение дизайна и структуры, размещение новой и удаление устаревшей информации, публикация информации из баз данных, разработка новых web-страниц, реализация политики разграничения доступа и обеспечение безопасности информационных ресурсов.

4.4. Администратор сайта осуществляет консультирование лиц, ответственных за предоставление информации, по реализации концептуальных решений и текущим проблемам, связанным с информационным наполнением и актуализацией информационного ресурса.

4.5. Информация, готовая для размещения на сайте, предоставляется в электронном виде администратору сайта, который оперативно обеспечивает ее размещение в соответствующем разделе сайта.

4.6. Текущие изменения структуры сайта осуществляются администратором сайта. Изменения, носящие концептуальный характер, согласовываются с директором школы.