

Положение о педагогическом совете

1. Общие положения

- 1.1. Положение о педагогическом совете (далее – Положение) АНО СОШ «Содружество» (далее – образовательная организация) разработано на основе:
 - Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
 - Приказ Минобрнауки России от 30 августа 2013 года N 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с изменениями).
- 1.2. Положение регулирует деятельность коллегиального органа управления образовательной организации – педагогического совета.
- 1.3. Педагогический совет является постоянно действующим органом управления образовательной организации для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.
- 1.4. Членами педагогического совета являются все педагогические работники, директор, его заместители.
- 1.5. Положение принимается педагогическим советом образовательной организации, имеющим право вносить в него изменения и дополнения, и утверждается приказом директора.
- 1.6. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность АНО СОШ «Содружество».

2. Задачи и содержание работы

- 2.1. Главными задачами педагогического совета являются:
 - реализация государственной политики по вопросам образования;
 - ориентация деятельности педагогического коллектива на модернизацию образовательного процесса;
 - планирование инновационной деятельности по программно-методическому обеспечению образовательного процесса в учреждении;
 - внедрение в практическую деятельность педагогических работников учреждения достижений педагогической науки и положительных результатов педагогического опыта: здоровьесберегающих технологий, технологий развивающего обучения;
 - решение вопросов о переводе и выпуске обучающихся, освоивших образовательные программы.
- 2.2. Компетенции педагогического совета:
 - осуществление образовательной деятельности в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным

общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Уставом, лицензией и свидетельством о государственной аккредитации образовательной организации;

- принятие локальных нормативных актов, образовательных программ и учебных планов общего образования и дополнительного образования;
- разработка и обсуждение программы развития учреждения;
- анализ деятельности участников образовательного процесса в области реализации образовательных программ;
- обсуждение и согласование планов работы образовательной организации;
- рассмотрение и утверждение методических направлений работы;
- решение вопросов перевода обучающихся в следующий класс;
- принятие решения о допуске выпускников к государственной итоговой аттестации;
- определение форм и порядка проведения промежуточной аттестации, а также деятельности по предупреждению и ликвидации академической задолженности обучающихся;
- рассмотрение вопроса об отчислении из образовательной организации обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, за неисполнение или нарушение Устава, правил внутреннего распорядка обучающихся и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями;
- рассмотрение вопросов использования и совершенствования методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- решение вопросов о внесении предложений в соответствующие органы о присвоении почетных званий педагогическим работникам образовательной организации, представлении педагогических работников к наградам и другим видам поощрений;
- рассмотрение вопросов, касающихся аттестации педагогических работников;
- рассмотрение вопроса о применении мер дисциплинарного взыскания к обучающемуся;
- представление обучающихся к поощрению и награждению за учебные, спортивные достижения, а также за социально значимую деятельность в учреждении.
- содействие в обеспечении взаимодействия педагогических работников с родительской общественностью;
- заслушивание информации и отчетов педагогических работников, докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих со школой по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщений о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима образовательной организации, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся и других вопросов образовательной деятельности;
- выполнение иных функций, вытекающих из Устава и необходимости наиболее эффективной организации образовательной деятельности.

3. Права и ответственность членов педагогического совета

3.1. Члены педагогического совета имеют право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в компетенцию педагогического совета;
- обсуждать и согласовывать локальные акты в соответствии с компетенцией.

3.2. Члены педагогического совета несут ответственность за:

- выполнение плана работы и собственных решений;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

4. Организация деятельности

- 4.1. Председателем педагогического совета является директор образовательной организации.
- 4.2. Секретарь педагогического совета избирается членами педагогического совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов педагогического совета на один учебный год.
- 4.3. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы образовательной организации.
- 4.4. Организационной формой работы педагогического совета являются заседания.
- 4.5. Очередные заседания педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы педагогического совета, но не реже четырех раз в течение учебного года.
- 4.6. Внеочередное заседание педагогического совета созывается председателем педагогического совета.
- 4.7. Заседание педагогического совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов педагогического совета.
- 4.8. Решение педагогического совета принимается открытым голосованием. Решение педагогического совета считается принятым при условии, что за него проголосовало большинство присутствующих на заседании членов педагогического совета .
- 4.9. Возражения кого-либо из членов педагогического совета заносятся в протокол заседания педагогического совета .
- 4.10. Наряду с общим педагогического совета могут собираться малые педагогического совета для решения вопросов, касающихся только педагогов определенной группы.
- 4.11. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор и ответственные лица, указанные в решении.
- 4.12. Директор образовательной организации, в случае несогласия с решением педагогического совета, приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителей, которые в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

5. Документация

- 5.1. Заседания педагогического совета оформляются протокольно в книге протоколов, где фиксируется тема, количество присутствующих, списки отсутствующих членов педагогического коллектива, вопросы и предложения, выносимые на педагогический совет.
- 5.2. Протокол педагогического совета оформляется секретарём.
- 5.3. Протокол педагогического совета подписывается председателем и секретарем.
- 5.4. Нумерация протоколов заседаний педагогического совета ведется от начала учебного года.
- 5.5. Книга протоколов педагогического совета входит в номенклатуру дел, хранится постоянно и передается по акту.
- 5.6. Книга протоколов заседаний педагогического совета пронумеровывается, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью образовательной организации и хранится 50 лет.

6. Внесение изменений и дополнений

- 6.1. Внесение дополнений и изменений в Положение производится на заседании педагогического совета.
- 6.2. Срок действия данного Положения не ограничен.