

Утверждено
приказом директор
НПОШ «Содружество»
от 22.10.2013 № №33-1

ПОЛОЖЕНИЕ

о ликвидации задолженности обучающимися

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о ликвидации академической задолженности (далее Положение) определяет цели, процедуру ликвидации академической задолженности, обязанности субъектов образовательного процесса.
- 1.2. Настоящее положение разработано на основании ст. 58 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"
- 1.3. Основная цель:
 - предоставить обучающимся право ликвидировать академическую задолженность;
 - определить четкий порядок в организации ликвидации академической задолженности субъектами образовательного процесса.

2. Порядок организации

- 2.1. Ответственность за ликвидацию обучающимися задолженности возлагается на родителей (законных представителей).
- 2.2. Родители (законные представители) условно переведенного обучающегося письменно уведомляются о принятом решении, сроках и форме ликвидации задолженности, объёме учебного материала.
- 2.3. Форма ликвидации академической задолженности определяется школой самостоятельно и может проходить как письменно, так и устно в виде зачёта, контрольной работы, теста и др.
- 2.4. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создается комиссия.
- 2.5. По окончании работы издается приказ по школе «О результатах ликвидации задолженности», результаты успешной аттестации заносятся в классные журналы и личные дела обучающихся.

3. Права и обязанности субъектов образовательного процесса.

- 3.1 Родители (законные представители):
 - несут ответственность за выполнение обучающимися задания, полученного для подготовки к аттестации;
 - несут ответственность за выполнение обучающимися сроков ликвидации задолженности.
- 3.2. Обучающийся имеет право:
 - на аттестацию по ликвидации задолженности;
 - получить по запросу дополнительное задание для подготовки к аттестации;
 - получить необходимые консультации;
- 3.3. Обучающийся обязан:
 - выполнить полученное для подготовки к аттестации задание;
 - в соответствии со сроками сдать задолженность.
- 3.4. Классный руководитель обязан:

- довести до сведения родителей (законных представителей) содержание Положения о ликвидации обучающимися академической задолженности;
- довести до сведения родителей (законных представителей) под роспись решение педагогического совета об условном переводе обучающегося в следующий класс;
- при условии положительной аттестации, в классном журнале и личном деле обучающегося оформить запись следующего содержания: академическая задолженность по _____ ликвидирована. Приказ от _____ № _____. Запись заверяется печатью.

3.5. Учитель – предметник обязан:

- сформировать пакет заданий для подготовки обучающегося к аттестации;
- провести по запросу необходимые консультации;
- оформить протокол проведения промежуточной аттестации.

3.5. Председатель комиссии (в случае повторного проведения промежуточной аттестации):

- организует работу комиссии в указанные сроки;
- готовит текст задания;
- несет ответственность за объективную и качественную проверку работы, выставление отметки в работе и протоколе с текстовой расшифровкой и росписями всех членов комиссии .

3.6. Члены комиссии:

- присутствуют в соответствии со сроками на аттестации;
- осуществляют контроль за соблюдением требований к проведению аттестации ;
- проверяют в соответствии с нормативами работу;
- несут ответственность за, объективную и качественную проверку работы, выставление отметки в работе и протоколе с текстовой расшифровкой и росписями всех членов комиссии.